**UŞAK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROTOKOLÜ**

**AMAÇ**

**Madde 1.**

Bu protokolün amacı, araştırma / tez çalışmaları kapsamında, bilimsel araştırma başvurusunda bulunan araştırmacı ile Uşak İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurumları arasında, karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesini ve korunmasını sağlamaktır.

**KAPSAM**

**Madde 2.**

Bu protokol, bilimsel araştırma başvurusunda bulunan araştırmacı ile Uşak İl Sağlık Müdürlüğü arasında, araştırma çalışmalarını yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 3.**

Bu protokol, 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik; Ar – Ge Birimlerinin Kurulması Hakkında 09.02.2015 tarih ve 41304669/774.99/362 sayılı Makam Olur’u; TKHK Araştırma ve Geliştirme Birimi‘nin 02.03.2016 tarih ve 798 sayılı yazısı;

**TARAFLAR**

**Madde 4**

Bu protokolün tarafları;

1. Uşak İl Sağlık Müdürlüğü

**TANIMLAR**

**Madde 5.**

Bu protokolde geçen,

S.B. : Sağlık Bakanlığı

KHGM. : Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü

Kurum : Uşak İl Sağlık Müdürlüğü

Kamu Hastaneleri Hizmetleri Birliği Başkanlığı

Bağlı Kurumlar : Uşak İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı tüm sağlık tesisleri ve eklentilerini.

Bilimsel Araştırmacı : Bilimsel araştırma yapmak üzere başvuran, Sağlık Bakanlığı personeli ve diğer kurum/kuruluşları personeli, Üniversitelerde görevli araştırmacılar, özel firma/kurum/kuruluşlar, dernekler ile diğer ulusal/uluslararası kurumlar ve şahısları,

Bilimsel Araştırma İzni : Bilimsel araştırmacı tarafından, Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik uyarınca alınması öngörülen etik izin ve gerekiyorsa Tıbbi İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu izinlerini aldıktan sonra, çalışmanın gerçekleşeceği kurum/kuruluşun bağlı olduğu Kamu Hastaneleri Hizmetleri Birliği Başkanlığı “Başvuru İnceleme Komisyonu” tarafından verilen izni.

Etik Kurul Kararı : Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesine göre teşekkül eden ve 28. Maddesinde belirtilen görevleri ifa etmekle yükümlü kurulu, ifade eder.

**YÜKÜMLÜLÜKLER**

**Madde 6.**

**6.1.** Uşak İl Sağlık Müdürlüğünün yükümlülükleri;

**6.1.1.** Başvuru İnceleme Komisyonu tarafından, değerlendirilen başvurunun sonucu Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Birimi tarafından, araştırmacıya ya da kurumuna, ayrıca çalışmanın yürütüleceği kuruma resmi yazı ile 5 iş günü içinde bildirir.

**6.1.2.** Bilimsel araştırmacıya, bilimsel araştırma izni kapsamına giren bilgilere, çalışmanın yürütüleceği kurumun belirlediği zaman diliminde erişimini sağlar.

**6.1.3.** Fevkalade ve olağanüstü sebeplerle, süresi içerisinde bitirilemeyen çalışmalar için istenen ek süre taleplerini komisyon tarafından değerlendirerek, beş (5) iş günü içerisinde araştırmacıya bilgi verir.

**6.2.** Bilimsel Araştırmacının Yükümlülükleri;

**6.2.1.** Çalışmanın yürütüleceği kurum ve kuruluşların, iç düzen kurallarına riayet eder.

**6.2.2.** Verileri toplamadan önce, kişilerin yazılı onayını alır.

**6.2.3.** Bilimsel araştırma izni kapsamı dışında hiçbir veriyi toplayamaz ve talep edemez. İl Sağlık Müdürlüğü ve Hastanenin uygun bulmadığı verileri yayınlayamaz.

**6.2.4.** Çalışmasını, izin süresi içerisinde tamamlamak için yaptığı planlamaya bağlı kalır. İstenmeyen ve olağanüstü haller sebebiyle araştırmanın süresi içerisinde bitirilememesi halinde, çalışma süresi bitmeden üniversite kanalıyla ek süre talebinde bulunur.

**6.2.5.** Çalışma süresince kendisine sunulan kurumsal ve kişisel her türlü bilgiyi, anket sonuçlarını ve çalışma neticesini, izin verilen çalışma kapsamı dışında kullanamaz, yayınlayamaz ve 3. şahıslarla paylaşamaz.

**6.2.6.** Araştırmanın bitiminde çalışma raporunun bir nüshasını ve talep halinde çalışma belgelerini, İl sağlık Müdürlüğü Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığının veri bankasında kullanılmak üzere verir.

**YÜRÜTME VE ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

**Madde 7.**

Bu protokolün tarafları olan Uşak İl Sağlık Müdürlüğü ile Bilimsel Araştırma yapmak üzere başvuran……………………protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek yada tüzel kişiye devredemez. Kurumların özel bir kanunla birleştirilmesi veya devri bu hükümden müstesnadır.

**Madde 8.**

Bilimsel araştırmacının ilgili bilgilere ulaşması konusunda, kendisinden herhangi bir ad altında ücret talep edilmeyecektir.

**Madde 9.**

Bu protokol (araştırmanın yapılacağı tarih aralığını kapsar ……….) süre ile geçerli olup, ek süre taleplerini değerlendirme yetkisi Başvuru İnceleme Komisyonuna aittir. Ek süre talepleri ilk komisyon toplantısında öncelikle değerlendirilir.

**Madde 10.**

Bu protokolün uygulanmasından kaynaklanan yazışma ve arşiv hizmetleri, Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Birimi tarafından yürütülür.

**Madde 11.**

Tarafların, bu protokolün 6. Maddesinde belirtilen yükümlülüklerini ihlal etmesi halinde karşı taraf, protokolü tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. Bu fesih sebebiyle herhangi bir tazminat hakkı doğmaz.

**Madde 12.**

Bilimsel araştırmacının kastı ve/veya her türlü ihmali sebebiyle, kişisel verilerin ihlali sonucu kurum aleyhine açılan dava neticesinde tazminat ödenmesi halinde, kurumun rücu davası açma hakkı saklıdır.

**Madde 13.**

İş bu protokol, bilimsel araştırmacının kastı veya ağır ihmali suretiyle, kurum ve kişisel verilerin ihlali sebebiyle sona ermesi halinde, bu durum aynı kişinin daha sonraki başvurularında dikkate alınır. Kurum başka bir gerekçe göstermeye gerek kalmaksızın, başvuruyu reddedebilir.

**Madde 14.**

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin Türk Ceza Kanunu hükümleri saklıdır.

**Madde 15.**

Bu protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre; Mevzuatta hüküm bulunmaması halinde işin özelliğine uygun düştüğü ölçüde diğer hükümlerin kıyasen uygulanması; Her halükarda taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

**Op. Dr. Mehmet Fatih ZEREN Araştırmacı**

**Kamu Hastaneleri Hizmetleri Başkanı**

İmza İmza

…./…../ 2018 …./…../ 2018