



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.  
AMASYA VALİLİĞİ  
İl Sağlık Müdürlüğü

AMASYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ - AMASYA  
PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI  
19:03/2018 09:03 - 91734550 - 030.03 - E.651



00064960362

Sayı : 91734550-030.03  
Konu : Mal ve Hizmet Alım/Satımına İlişkin  
Protokol

## UŞAK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

### L SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNİN BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL

#### Amaç

**Madde 1-** İş bu Protokolün amacı; **Amasya** İl Sağlık Müdürlüğü'nün hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu malların **Uşak** İl Sağlık Müdürlüğü ile **karşılıklı** karşılanması ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) İş bu Protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler.
- Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler.
- Tüketime yönelik mallar.
- Demirbaş niteliğinde olan mallar.

#### Hukuki Dayanak

**MADDE 3-** (1) İş bu Protokol;

- 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esinlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 3 üncü maddesine,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;**

- Tedarikçi Müdürlük: **Amasya/Uşak** İl Sağlık Müdürlüğü
- Alan Müdürlük: **Amasya/Uşak** İl Sağlık Müdürlüğü
- Fiyat Tarifesi: Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya Maliye Bakanlığınca yayımlanan Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliğinde belirlenen fiyatları ya da bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları, ifade eder.

AMASYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faks No:03582182983

e-Posta:gurkan.cakmak@saglik.gov.tr İnt.Adresi: .

Bilgi için:Gürkan ÇAKMAK

Unvan:SAĞLIK TEKNİKERİ

Telefon No:0(358)218 12 04

Evrağın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 22554575-e344-4713-8eea-714678a183f5 kodu ile erişebilirsiniz.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

## **Taraflar**

### **MADDE 5- (1) İş bu Protokolün tarafları;**

- a) Amasya İl Sağlık Müdürlüğünü
- b) Uşak İl Sağlık Müdürlüğünü

## **Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar**

**MADDE 6-** Tedarikçi kurum tarafından sunulacak hizmetler; ilgili mevzuatlara ve varsa tedarikçi kurumun hizmet alım protokollerine uygun olarak yapılacaktır. Tedarikçi kurumun hizmet alım protokolü mevcut olup protokolda hizmet süresi ile ilgili herhangi bir hüküm olmaması halinde, hizmet sunumu acil durumlarda 24 saat, diğer hallerde en geç 5 (beş) iş günü içerisinde gerçekleştirilmelidir.

## **Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar**

**MADDE 7-** Malzeme devirlerinde; devreden kurum, devralacak kurumun varsa anlaşmalı olduğu kargo ile yoksa herhangi bir kargo aracılığıyla malzemeleri talep eden kuruma ödenecek şekilde gönderir. Devreden kurumun sorumluluğu, malzemelerin ve ilgili evrakların eksiksiz ve sağlam olarak kargoya teslim edilmesiyle sona erer. Bu teslimattan sonra oluşabilecek herhangi bir kırılma/kaybolma, süresi içerisinde devralan kuruma teslim edilmeme vb. durumlarından, devreden kurum sorumlu tutulamaz, sorumluluklar kargo firmasına yüklenecek şekilde önlem alınacaktır. Devir taşınır nakliye giderleri, devralan kurum tarafından karşılanacaktır.

## **Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları**

**MADDE 8- (1)** İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

- a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

## **Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları**

**MADDE 9- (1)** Hizmetlerin fiyatlandırılması;

- a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

### Faturalandırma ve Ödeme Süreleri

**MADDE 10-** (1) İş bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu Protokolde belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Müdürlük işletme birimince düzenlenecek fatura karşılığında Alan Müdürlükçe/ödeme konusunda ilgili mevzuata göre harcama yetkisi devri yapılması halinde ilgili işletme birimince en geç **(90) gün** içinde ödenecektir.

(2) Ödemeler tarafların döner sermaye işletme birimlerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafında yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.

(3) Bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dâhilinde geri ödeme kurumuna mal veya hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.

### Genel Hükümler

**MADDE 11-** (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar **Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde** çözülecektir.

(2) İş bu Protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.

### Hususlar

**MADDE 12-** Bu maddede ihtiyaç duyulabilecek diğer düzenlemelere ilgili mevzuat dahilinde yer verilecektir.

### Yürürlük

**MADDE 13-**(1) 13 (onüç) Maddeden ibaret bu Protokol **Amasya İl Sağlık Müdürü ve Uşak İl Sağlık Müdürü tarafından e-imza ile imzalandığı tarihte yürürlüğe** girer.

(2) Bu Protokolün ekleri;

a) 2 adet giriş TİF' i

b) 2 adet çıkış TİF' i

c) Bedelli olması halinde 2 adet fatura

(3) İş bu Protokol 15.01.2004 tarihinde ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu (**5. Madde**) kapsamında İl Sağlık Müdürlerinin e-imzaları tamamlandığı tarihten itibaren 12 aydır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda yeni protokol yapılana kadar uzar. **Her iki kurumda onaylanmış ve e-imzaları tamamlanmış protokol asıl niteliğindedir.**

(4) Bu Protokol hükümleri **Amasya İl Sağlık Müdürü ve Uşak İl Sağlık Müdürü tarafından yürütülür.**

ştır yapabilirsiniz.

e-imzalıdır.  
Dr. Yusuf SARI  
İl Sağlık Müdürü V.

Güvenli Elektronik İmza  
Asıl ile Ayındır  
20.03.2018  
Fatma TUTAR  
Ebe

e-imzalıdır.  
Dr. Sedat KAVAS  
İl Sağlık Müdürü

AMASYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faks No:03582182983

e-Posta:gurkan.cakmak@saglik.gov.tr İnt.Adresi: .

Bilgi için:Gürkan ÇAKMAK

Unvan:SAĞLIK TEKNİKERİ

Telefon No:0(358)218 12 04

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 22554575-c344-47f3-8eea-714678a183f5 kodu ile erişebilirsiniz.  
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.