

**İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNİN BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI  
MAL ve HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL**

**Amaç**

**Madde 1-** İş bu Protokolün amacı; hizmet sunumunda ihtiyaç duyulduğunda, **Burdur İl Sağlık Müdürlüğü** ile **Uşak İl Sağlık Müdürlüğü** arasında karşılıklı olarak mal ve hizmetlerin alım/satımına ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) İş bu protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- a) Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler;
- b) Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler;
- c) Tüketime yönelik mallar; ilaç, serum, tıbbi sarf malzemesi, laboratuvar malzemeleri vb.
- d) Demirbaş niteliğinde olan mallar.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3-** (1) İş bu protokol;

- a) 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- b) 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanununun 3 üncü maddesine,
- c) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- d) Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu protokolda geçen;

- a)Tedarikçi Birlik: **Burdur İl Sağlık Müdürlüğü / Uşak İl Sağlık Müdürlüğü,**
- b) Alan Birlik: **Burdu İl Sağlık Müdürlüğü / Uşak İl Sağlık Müdürlüğü,**
- c)Fiyat Tarifesi : Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğinde veya Maliye Bakanlığınca yayınlanan Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliğinde belirtilen fiyatları ya da bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları ifade eder.

**Taraflar**

**MADDE 5-** (1) İş bu protokolün tarafları;

- a) **Burdur İl Sağlık Müdürlüğü**
- b) **Uşak İl Sağlık Müdürlüğü**

**Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar**

**MADDE 6-** Tedarikçi kurum tarafından sunulacak hizmetler; ilgili mevzuatlara ve varsa tedarikçi kurumun hizmet alım protokollerine uygun olarak yapılacaktır. Tedarikçi kurumun hizmet alım protokolü mevcut olup protokolda hizmet süresi ile ilgili herhangi bir hüküm olmaması halinde, hizmet sunumu acil durumlarda 24 saat, diğer hallerde en geç 72 saat içerisinde gerçekleştirilmelidir.

**Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar**

**MADDE 7-** Malzeme devirlerinde; devreden kurum, devralacak kurumun varsa anlaşmalı olduğu kargo ile yoksa herhangi bir kargo aracılığıyla malzemeleri talep eden kuruma gönderir. Devreden kurumun sorumluluğu, malzemelerin ve ilgili evrakların eksiksiz ve sağlam olarak kargoya teslim edilmesiyle sona erer. Bu teslimattan sonra oluşabilecek herhangi bir kırılma/kaybolma, süresi içerisinde devralan kuruma teslim edilmeme vb. durumlarından, devreden kurum sorumlu tutulamaz. Devir taşınır nakliye giderleri, devralan kurum tarafından karşılanacaktır.

Burdur İl Sağlık Müdürlüğü

...../...../2018

Op.Dr. Reha Sermed AYGÖREN  
İl Sağlık Müdürü

Uşak İl Sağlık Müdürlüğü

22.02/2018

Dr. Sedat KAVAS  
İl Sağlık Müdürü

### **Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları**

**MADDE 8-** (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

(2) Malların fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

### **Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları**

**MADDE 9-** (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

### **Faturalandırma ve Ödeme Süreleri**

**MADDE 10-** (1) İş bu protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu protokolda belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Müdürlük tarafından aylık düzenlenecek fatura karşılığında Alan Müdürlükçe en geç 30 Gün içinde ödenecektir.

(2) Ödemeler tarafların döner sermaye işletmelerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır.

(3) Bu protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dahilinde geri ödeme kurumuna mal ve hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.

### **Genel Hükümler**

**MADDE 11-** (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolda hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Sağlık Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde çözülecektir.

(2) İş bu protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3( üç ) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşulu ile tek taraflı olarak fesih edilemeyecektir.

### **Diğer Hususlar**

**MADDE 12-** İş bu protokolle taraflar arasında yapılan mal ve hizmet alımlarına ait bedellerin, süresi içerisinde ödenmemesi halinde, gerekli işlemler ilgili mevzuatlar doğrultusunda Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülecektir.

### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) 13 Maddeden ibaret bu protokol **Burdur İl Sağlık Müdürlüğü** ve **Uşak İl Sağlık Müdürlüğü** tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu protokolün ekleri;

a) 2 Adet Giriş TİF

b) 2 Adet Çıkış TİF

c) Bedelli Olması Halinde Fatura ( 2 nüsha)

Dokümanından oluşmaktadır.

(3) İş bu protokol **23.04/2018** tarihinde 2 (iki) nüsha düzenlenerek imza altına alınmış olup, 1( bir)nüshası Tedarikçi Müdürlüğe , 1( bir)nüshası da Alan Müdürlüğe verilmiştir. Her iki nüsha da asıl niteliğindedir.

4) Bu protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 1(bir) yıldır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolda belirlenen süre kadar uzar.

(5) Bu protokol hükümleri **Burdur İl Sağlık Müdürlüğü** ve **Uşak İl Sağlık Müdürlüğü** tarafından yürütülür.

Burdur İl Sağlık Müdürlüğü

.../.../2018

Op.Dr. Reha Sermed AYGÖREN  
İl Sağlık Müdürü

Uşak İl Sağlık Müdürlüğü

23.04/2018

Dr. Sedat KAVAS  
İl Sağlık Müdürü