

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİ ve MÜDÜRLÜKLERE BAĞLI SAĞLIK TESİSLERİNİN BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL

Amaç

Madde 1- İş bu protokolün amacı; Bursa İli İl Sağlık Müdürlüğü ile Uşak İl Sağlık Müdürlüğü birbirlerinden mal ve hizmetlerin alım/satımı/karşılanması ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) İş bu protokol;

- Tüketime yönelik mallar; ilaç, tıbbi sarf malzemesi, laboratuvar malzemesi ve diğer taşınır mallar,
- Demirbaş niteliğinde olan malları (253-tesis, makine ve cihazlar ile 255-demirbaşlar grubu) kapsar. Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler/teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler.

Hukuki Dayanak MADDE 3-

(1) İş bu protokol;

- 694 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanununun 3 üncü maddesine,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik'e, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu protokolda geçen;

- Fiyat Tarifesi: Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğinde veya Maliye Bakanlığınca yayımlanan Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliğinde belirlenen fiyatları ya da bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları, ifade eder.

Taraflar

MADDE 5- (1) İş bu protokolün tarafları;

- BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
- UŞAK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar

MADDE 6- Sunulacak hizmetlerin nasıl, ne şekilde, kimler tarafından, hangi sürede vb. hususlara ilişkin usul ve esaslar karşılıklı olarak belirlenerek ileride tereddüde mahal bırakmadan bu maddede belirtilecektir.

Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

MADDE 7-

- Malzemeyi veren kurumun sorumluluğu, devredilecek malzemenin devralacak kurumun anlaşmalı olduğu kargoya teslim edilmesiyle son bulur. Malzemenin niteliğine göre uygun şartlarda paketlenerek kargo ile gönderilecek ve devredilen malların nakliye masrafı alan sağlık tesisi tarafından karşılanacaktır. Malın kargoda kaybolmasından, kırılmasından, süresi içinde teslim edilmemesi vb. doğabilecek hiçbir sorumluluk malzeme gönderen kuruma ait değildir.
- Mal ve Malzeme teslim süresi beş (beş) iş günüdür.

Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

MADDE 8- (1)İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

(2) Malların fiyatlandırılması;

- Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapılacak olan Birlik tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları

MADDE 9- (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

- Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

Faturalandırma ve Ödeme Süreleri

MADDE 10- (1) İş bu protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu protokolda belirlenecek fiyatlar üzerinden tedarikçi **Müdürlük işletme birimince** düzenlenecek fatura karşılığında alan **Müdürlükçe** en geç 90 (doksan) gün içinde ödenecektir.

(2) **Ödemeler tarafların döner sermaye işletmelerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.**

(3) Bu protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dâhilinde geri ödeme kurumuna **mal veya hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.**

Genel Hükümler

MADDE 11- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolda hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Türkiye Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü/Türkiye Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü ve Türkiye Strateji Başkanlığı tarafından çözülecektir.

(2) İş bu protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunulmadıkça, tek taraflı olarak fesih edilemeyecektir.

Diğer Hususlar

MADDE 12-

Bu maddede ihtiyaç duyulabilecek diğer düzenlemelere ilgili mevzuat dâhilinde yer verilecektir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) 13 maddeden ibaret bu protokol **BURSA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ** ve **UŞAK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ** tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) İş bu protokol **28.02/2018** tarihinde 2 (iki) nüsha düzenlenerek imza altına alınmış olup, 1 (bir) nüshası Tedarikçi Kurum'a ve 1 (bir) nüshası Alan Kurum'a verilmiştir. Her iki nüshada asıl niteliğindedir.

(3) Bu protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıldır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolda belirlenen süre kadar uzar.

(4) Bu protokol hükümleri **Bursa İl Sağlık Müdürlüğü** ve **Uşak İl Sağlık Müdürlüğü** tarafından yürütülür.


Dr. Ozan AKAN
Bursa İl Sağlık Müdürü

28.02/2018


Dr. Sedat KAVAS
İl Sağlık Müdürü
Uşak İl Sağlık Müdürü