



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

MARDİN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ - MARDİN İSM
BÜTÇE VE TAHAKKUK BİRİMİ
15-03/2018 13-42 - 97039072 - 949 - E.213



00064776363

Sayı : 97039072-949
Konu : Mal ve Hizmet Alım/Satımına

UŞAK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNİN BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI
MAL VE HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL

Amaç

Madde 1- İş bu Protokolün amacı; Mardin İl Sağlık Müdürlüğü'nün hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin Uşak İl Sağlık Müdürlüğü tarafından karşılanması ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) İş bu Protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler.
- Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler.
- Tüketime yönelik mallar.
- Demirbaş niteliğinde olan mallar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) İş bu Protokol;

- 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 3 üncü maddesine,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;

- Tedarikçi Müdürlük: Mardin İl Sağlık Müdürlüğünü
- Alan Müdürlük : Uşak İl Sağlık Müdürlüğünü
- Fiyat Tarifesi : Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları, İfade eder.

Mardin İl Sağlık Müdürlüğü Bütçe ve Tahakkuk Birimi

Bilgi için:Seyithan GÜNDÜZ

Faks No:(0482)2126741

Unvan:Veri Hazırlama ve Kontrol İşlt.

e-Posta:seyithan.gunduz@saqlik.gov.tr İnt.Adresi: Seyithan GÜNDÜZ

Telefon No:(0482)2127753

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden e59adaca-379f-4ab9-9866-0eb054e77f5a kodu ile erişebilirsiniz.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Taraflar

MADDE 5- (1) İş bu Protokolün tarafları;

- Mardin İl Sağlık Müdürlüğünü
- Uşak İl Sağlık Müdürlüğünü

Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar

MADDE 6- Tedarikçi kurum tarafından sunulacak hizmetler; ilgili mevzuatlara ve varsa tedarikçi kurumun hizmet alım protokollerine uygun olarak yapılacaktır. Tedarikçi kurumun hizmet alım protokolü mevcut olup protokolda hizmet süresi ile ilgili herhangi bir hüküm olmaması halinde, hizmet sunumu acil durumlarda 24 saat, diğer hallerde en geç 72 saat içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

MADDE 7- Malzeme devirlerinde; devreden kurum, devralacak kurumun varsa anlaşmalı olduğu kargo ile yoksa herhangi bir kargo aracılığıyla malzemeleri talep eden kuruma gönderir. Devreden kurumun sorumluluğu, malzemelerin ve ilgili evrakların eksiksiz ve sağlam olarak kargoya teslim edilmesiyle sona erer. Bu teslimattan sonra oluşabilecek herhangi bir kırılma/kaybolma, süresi içerisinde devralan kuruma teslim edilmeme vb. durumlarından, devreden kurum sorumlu tutulamaz.

Devir taşınır nakliye giderleri, devralan kurum tarafından karşılanacaktır.

Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

MADDE 8- (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

(2) Malların fiyatlandırılması;

- Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları

MADDE 9- (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

- Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

Faturalandırma ve Ödeme Süreleri

MADDE 10- (1) İş bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu Protokolde belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Müdürlük işletme birimince düzenlenecek fatura

karşılığında Alan Müdürlükçe/ödeme konusunda ilgili mevzuata göre harcama yetkisi devri yapılması halinde ilgili işletme birimince en geç (90) gün içinde ödenecektir.

(2) Ödemeler tarafların döner sermaye işletme birimlerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafında yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.

(3) Bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dahilinde geri ödeme kurumuna mal veya hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.

Genel Hükümler

MADDE 11- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde çözülecektir.

(2) İş bu Protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.

Diğer Hususlar

Yürürlük

MADDE 12- (1) 12 Maddeden ibaret bu Protokol Mardin İl Sağlık Müdürü ve Uşak İl Sağlık Müdürü tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) İş bu Protokol 15.01.2004 tarih ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında İl Sağlık

Müdürlerinin e-izmaları tamamlandığı tarihten itibaren geçerli sayılacak olup; her iki kurumda onaylanmış ve izmaları tamamlanmış protokol asıl niteliğindedir.

(3) Bu Protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 24 aydır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolde belirlenen süre kadar uzar.

(4) Bu Protokol hükümleri Mardin İl Sağlık Müdürü ve Uşak İl Sağlık Müdürü tarafından yürütülür.

e-izmalıdır.

Dr. Servet YILDIZ
İl Sağlık Müdürü V.

e-izmalıdır.

Dr. Sedat KAVAS
İl Sağlık Müdürü



Mardin İl Sağlık Müdürlüğü Bütçe ve Tahakkuk Birimi

Faks No:(0482)2126741

e-Posta:seyithan.gunduz@saglik.gov.tr İnt.Adresi: Seyithan GÜNDÜZ

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden c59adaca-379f-4ab9-9866-0eb054c77f5a kodu ile erişebilirsiniz. Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bilgi için:Seyithan GÜNDÜZ

Unvan:Veri Hazırlama ve Kontrol İşt.

Telefon No:(0482)2127753