

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNİN BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL

Amaç

Madde 1-İş bu protokolün amacı; Osmaniye İl Sağlık Müdürlüğü' nün hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğumuz mal ve hizmetlerin Uşak İl Sağlık Müdürlüğü tarafından karşılanması ve bunların bedellerin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2-(1) İş bu protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler;
- Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler;
- Tüketime yönelik mallar; İlaç, Tıbbi Sarf, Laboratuvar Malzemeleri vb.
- Demirbaş niteliğinde olan mallar;

Hukuki Dayanak

MADDE 3-(1) İş bu protokol;

- 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
 - 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 3 üncü maddesine,
 - 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
 - Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik'e,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu protokolda geçen;

- Tedarikçi Müdürlük :Uşak İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Birimleri
- Alan Müdürlük :Osmaniye İl Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Birimleri
- Fiyat Tarifesi : Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları,
İfade eder.

Taraflar

MADDE 5- (1) İş bu protokolün tarafları;

- Osmaniye İl Sağlık Müdürlüğünü
- Uşak İl Sağlık Müdürlüğünü

Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar

MADDE 6-Bu madde boş bırakılmıştır.

Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

MADDE 7 -

- Tedarikçi İl Sağlık Müdürlüğü, talep edilen taşınırları, Alan İl Sağlık Müdürlüğü adına malı teslim alan kargoya veya kişiye teslim ettikten sonra mala karşı sorumlu değildir.
- Tedarikçi İl Sağlık Müdürlüğü tarafından satışı yapılan mala ait düzenlenen Taşınır İşlem Fişi, Satış Formu ve Fatura, malı Alan İl Sağlık Müdürlüğüne mal ile birlikte gönderilir.
- Malı Alan İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Tedarikçi İl Sağlık Müdürlüğüne Taşınır İşlem Fişi ve ilgili evraklar 7 iş günü içerisinde (kargo veya acele posta ile) Muhasebe İşlemlerine esas olmak üzere ulaştırılır.

d) Satışı yapılan malın nakliye gideri malı Alan İl Sağlık Müdürlüğüne aittir.

e) Malı Alan İl Sağlık Müdürlüğünün anlaşmalı nakliye şirketi bulunuyorsa Tedarikçi İl Sağlık Müdürlüğünün malın transferini anlaşmalı olunan nakliye firması ile sağlamakla yükümlüdür.

f) Malı Alan İl Sağlık Müdürlüğü tarafından, talep edilen malzemelerin yanlış sipariş edilmesinden dolayı iadesi durumunda oluşacak iade işlem giderleri malı Alan İl Sağlık Müdürlüğü tarafından karşılanacaktır.

g) Tedarikçi İl Sağlık Müdürlüğü tarafından, gönderilen malzemelerin kusurlu(ambalaj bozukluğu, miadını yakın olması veya geçmesi v.b.) olması durumunda oluşacak iade işlemi giderleri Tedarikçi İl Sağlık Müdürlüğü tarafından karşılanacaktır.

Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

MADDE 8-(1)İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

(2) Malların fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b)Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları

MADDE 9- (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

Faturalandırma ve Ödeme Süreleri

MADDE 10-(1) İş bu protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu Protokolde belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi İl Sağlık Müdürlüğü işletme birimince düzenlenecek fatura karşılığında Alan İl Sağlık Müdürlüğüne ödeme konusunda ilgili mevzuata göre harcama yetkisi devri yapılması halinde ilgili işletme birimince en geç 90 (doksan) gün içinde ödenecektir.

(2) Ödemeler tarafların döner sermaye işletme birimlerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.

(3) Bu protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dahilinde geri ödeme kurumuna, mal veya hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.

Genel Hükümler

MADDE 11-(1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda çözülecektir.

(2) İş bu protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.

Diğer Hususlar
MADDE 12-

- a) Soğuk zincire tabi tüketim malzemeleri usulüne uygun olarak paketlenmeli, Haftanın ilk 3 iş günü içerisinde nakliye firmasına teslim edilmelidir. Acil durumlarda karşılıklı mutabakat sağlanarak gönderilmelidir. Soğuk zincir tüketim malzemeleri nakliye firmasına teslim edildikten sonra , teslimat tarihi ve kargo takip numarası Tedarikçi tarafından, Alan Müdürlüğe telefon ve ya faks ile bildirilmelidir.
- b) İş bu protokol Strateji Geliştirme Başkanlığı' nın 19/01/2018 tarihli 2018/01nolu genelgesi gereğince 19/01/2018 tarihinden sonraki iş ve işlemleri kapsar.
- c) İş bu protokol imzalandığında, daha önceki tarihlerde Sağlık Müdürlüklerinin bir birleri ile yaptıkları protokoller kendiliğinden ortadan kalkar.

Yürürlük
MADDE 13-

(1) İş bu protokol 13 Maddeden ibaret olup, Osmaniye İl Sağlık Müdürlüğü ve Uşak İl Sağlık Müdürlüğü tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Protokolün ekleri;

a).....

b).....

c).....

Dokümanından oluşmaktadır.

(3) İş bu protokol 2.8.02/2018 tarihinde 2 (iki) nüsha düzenlenerek imza altına alınmış olup, 1 (bir) nüshası Tedarikçi Müdürlük' e ve 1 (bir) nüshası Alan Müdürlük' e verilmiştir. Her iki nüsha da asıl niteliğindedir.

(4) Bu protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 1 yıldır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolde belirlenen süre kadar uzar.

(5) Bu protokol hükümleri Osmaniye İl Sağlık Müdürlüğü ve Uşak İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Osmaniye İl Sağlık Müdürü Uşak İl Sağlık Müdürü

...../...../2018

İmza

Dr. Hasan OZNAVRUZ
İl Sağlık Müdürü

2.8.02/2018

İmza

Dr. Sedat KAVAS
İl Sağlık Müdürü