

# İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNİN BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL TASLAĞI

## Amaç

**Madde 1-** İş bu Protokolün amacı; Yalova İl Sağlık Müdürlüğü'nün hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin Uşak İl Sağlık Müdürlüğü tarafından karşılanması ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

## Kapsam

**MADDE 2-** (1) İş bu Protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler.
- Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler.
- Tüketime yönelik mallar.
- Demirbaş niteliğinde olan mallar.

UŞAK İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ - UŞAK SAĞLIK  
MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK KAYIT BİRİMİ  
15/02/2018 15:51 - 71438662-000-1932



00062977254

## Hukuki Dayanak

**MADDE 3-** (1) İş

bu Protokol;

- 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanununun 3 üncü maddesine, *(Bakanlığımız dışındaki diğer kamu idarelerine bağlı sağlık tesisleri ile yapılacak mal ve hizmet alımlarına ilişkin olarak hazırlanacak protokolle bu bende yer verilmeyecektir.)*
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik'e, dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;**

- Tedarikçi Müdürlük Yalova İl Sağlık Müdürlüğü Uşak İl Sağlık Müdürlüğü
- Alan Müdürlük Yalova İl Sağlık Müdürlüğü / Uşak İl Sağlık Müdürlüğü
- Fiyat Tarifesi : Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları ifade eder.

## Taraflar

**MADDE 5-** (1) İş bu Protokolün tarafları;

- Yalova İl Sağlık Müdürlüğünü
- Uşak İl Sağlık Müdürlüğünü

## Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar

**MADDE 6-** Tedarikçi kurum tarafından sunulacak hizmetler; ilgili mevzuatlara varsa tedarikçi kurum hizmet alım protokollerine uygun olarak yapılacaktır. Tedarikçi kurumun hizmet alım protokolü mevcut olup protokolle hizmet süresi ile ilgili herhangi bir hüküm olmaması halinde hizmet sunumu; acil durumlarda 24 saat , diğer durumlarda 72 saat içerisinde gerçekleştirilmelidir.

## Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

**MADDE 7-**Malzeme devirlerinde; devreden kurum, malzemeleri devralacak kurumun varsa anlaşmalı olduğu kargo şirketi ile yoksa herhangi bir kargo şirketi ile talep eden kuruma gönderir. Devreden kurumun sorumluluğu, malzemelerin ve ilgili evrakların eksiksiz ve

sağlam olarak kargoya teslim edilmesi ile sona erer. Bu teslimattan sonra oluşabilecek herhangi bir kırılma/kaybolma , süresi içerisinde devralan kuruma teslim edilmeme vb. durumlarında , devreden kurum sorumlu tutulmaz. Devir taşınır nakliye giderleri devralan kurum tarafından karşılanır.

#### **Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları**

**MADDE 8-** (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

(2) Malların fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

#### **Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları**

**MADDE 9-** (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

#### **Faturalandırma ve Ödeme Süreleri**

**MADDE 10-** (1) İş bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu Protokolde belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Müdürlük işletme birimince düzenlenecek fatura karşılığında Alan Müdürlükçe/ödeme konusunda ilgili mevzuata göre harcama yetkisi devri yapılması halinde ilgili işletme birimince en geç 90 gün içinde ödenecektir.

(2) Ödemeler tarafların döner sermaye işletme birimlerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafında yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.

(3) Bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dahilinde geri ödeme kurumuna mal veya hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.

#### **Genel Hükümler**

**MADDE 11-** (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde çözülecektir.

(2) İş bu Protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.

#### **Diğer Hususlar**

**MADDE 12-** İş bu protokolle taraflar arasında yapılan mal ve hizmet alımlarına ait bedellerin, süresi içerisinde ödenmemesi halinde gerekli işlemler ilgili mevzuat doğrultusunda Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülecektir.

### **Yürürlük**

**MADDE13-**(1)13 Maddeden ibaret bu Protokol Yalova İl Sağlık Müdürü ve Uşak İl Sağlık Müdürü tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Protokolün ekleri;

- a) 2 Adet Giriş Tifi
- b) 2 Adet Çıkış Tifi
- c) Bedelli olması durumunda 2 Adet Fatura Dokümanından oluşmaktadır.

(3) İş bu Protokol 22/01/2018 tarihinde 2 (iki) nüsha düzenlenerek imza altına alınmış olup, 1 (bir) nüshası Tedarikçi Müdürlük'e ve 1 (bir) nüshası da Alan Müdürlük'e verilmiştir. Her iki nüshada asıl niteliğindedir.

(4) Bu Protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıldır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolde belirlenen süre kadar uzar.

(5) Bu Protokol hükümleri Yalova İl Sağlık Müdürü ve Uşak İl Sağlık Müdürü tarafından yürütülür.

Yalova İl Sağlık Müdürlüğü  
22.01.2018

Dr.Hakan SEZEN  
İl Sağlık Müdürü

Uşak İl Sağlık Müdürlüğü  
22.01.2018  
Dr. Sedat KAVAS  
İl Sağlık Müdürü