

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNİN BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL TASLAĞI

Amaç

Madde 1- İş bu Protokolün amacı; **Gaziantep** İl Sağlık Müdürlüğü'nün hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin **Uşak** İl Sağlık Müdürlüğü tarafından karşılanması ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) İş bu Protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler;
- Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler;
- Tüketime yönelik mallar; İlaç ve serum, Tıbbi Sarf Malzeme, Laboratuar Malzemesi diğer Taşınır lar
- Demirbaş niteliğinde olan mallar; Tıbbi ve Tıbbi olmayan Cihaz ve her türlü demirbaş malzeme.

Hukuki Dayanak MADDE

3- (1) İş bu Protokol;

- 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanununun 3 üncü maddesine,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Öncelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik'e, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;

- Tedarikçi Müdürlük** :Uşak İl Sağlık Müdürlüğü
- Alan Müdürlük** :Gaziantep İl Sağlık Müdürlüğü
- Fiyat Tarifesi** :Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya Maliye Bakanlığınca yayımlanan Tedavi yardımına İlişkin Uygulama Tebliğindeki belirlenen fiyatları yada bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları ifade eder.

Taraflar

Madde 5- (1) İş Bu Protokolün tarafları;

- Uşak İl Sağlık Müdürlüğü
- Gaziantep İl Sağlık Müdürlüğü

Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar

MADDE 6-

Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

MADDE 7-

- Öncelik talepci kurumun belirlediği kargo şirketi olmak kaydıyla ilgili Sağlık Müdürlüğüne bağlı Sağlık tesisleri Taşınır Kayıt Yetkililerinin görüşmeleri sonucu belirlenen kargo firması aracılığı ile en geç **5 (Beş)** işgünü içinde malzeme gönderilecektir.
- Devredilen malzemenin kargo maliyeti ve takibi devralacak kuruma aittir
 - Kargo firmasından teslim alınmayan malzeme göndericiye iade edilmesi halinde kargo masrafı talep eden kurum tarafından ödenir.
- Devredilen Malzemenin ambalaj güvenirliğine özen gösterilecektir
 - Kargonun gönderilmesinde zarar ve hasar göndericinin kusurundan kaynaklanırsa ve bu durumun kargo firması yetkilisi huzurunda tutanak altına alınması halinde, zarar gören malzemenin sorumluluğu devreden kuruma aittir.
 - Soğuk Zincir ile taşınması gereken malzeme uygun şartlar oluşturularak gönderilmelidir.
 - Kargolar niteliğine ve taşıma şartlarına uygun şekilde ambalajlanmalıdır.

Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

MADDE 8- (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

(2) Malların fiyatlandırılması;

- Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

d)

Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları

MADDE 9- (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

Faturalandırma ve Ödeme Süreleri

MADDE 10- (1) İş bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu Protokolda belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Müdürlük işletme birimince düzenlenecek fatura karşılığında Alan Müdürlükçe/ödeme konusunda ilgili mevzuata göre harcama yetkisi devri yapılması halinde ilgili işletme birimince en geç **90 (Doksan)** gün içinde ödenecektir.

(2) Ödemeler tarafların döner sermaye işletme birimlerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafında yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.

(3) Bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dahilinde geri ödeme kurumuna mal veya hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.

Genel Hükümler

MADDE 11- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolda hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde çözülecektir.

(2) İş bu Protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.

Diğer Hususlar

MADDE 12-

Yürürlük

MADDE 13- (1)13 Maddeden ibaret bu Protokol **Gaziantep İl Sağlık Müdürü** ve **Uşak İl Sağlık Müdürü** tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Protokolün ekleri;

a)

b)

c)

Dokümanından oluşmaktadır.

(3) İş bu Protokol 05/02/2018 tarihinde 2 (iki) nüsha düzenlenerek imza altına alınmış olup, 1 (bir) nüshası **Gaziantep İl Sağlık Müdürlüğüne** ve 1 (bir) nüshası da **Uşak İl Sağlık Müdürlüğüne** verilmiştir. Her iki nüshada asıl niteliğindedir.

(4) Bu Protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren **2 (iki) yıldır**. Protokolün bitmesine **1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolda belirlenen süre kadar uzar**.

(5) Bu Protokol hükümleri Uşak İl Sağlık Müdürü ve Gaziantep İl Sağlık Müdürü tarafından yürütülür.

Gaziantep İl Sağlık Müdürü

07.02.2018

İmza

Doç.Dr. Abdulkadir TURGUT

İl Sağlık Müdürü

Uşak İl Sağlık Müdürü

03/02/2018

İmza

Dr. Sedat KAVAS

İl Sağlık Müdürü